আলমডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

স্মারক নং-আঃপৌঃ/২০২৪/২১৩ তারিখ ঃ ৩১-১০-২০২৪খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন,২০০৯ এর ৫৫নং ধারার ১নং উপ-ধারা মোতাবেক আলমডাঙ্গা পৌরসভার ৩১-১০-২০২৪ তারিখে পৌরসভার ০২য় মাসিক সভার সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে আড়াই বছরের জন্য সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রমকি	সদস্যগনের নাম	পরিচিতি	পদবী
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ০১ও ০৪ নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সভাপতি
০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলমডাঙ্গা	প্রশাসক, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৩	উপজেলা প্রকৌশলী, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ০২ও ০৩ নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৪	উপজেলা যুব উন্নয়ন, কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৭ও ৮ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৫	উপজেলা সমাজ সেবা, কর্মকর্তা,আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ০৫নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৬	নির্বাহী প্রকৌশলী	আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৭	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৮	মোঃ রাকীবুল ইসলাম	পৌর নির্বাহী কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি ঃ

০১। পৌরসভার পরিচালন ব্যবস্থার দক্ষতা বৃদ্ধি তথা পৌরসভার কাজকর্ম ও সেবার মান বাড়ানোর ব্যাপারে গতিশীলতা আনয়েনের জন্য সকল শূণ্য পদসমূহে কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
০২। যে সকল পদে ইতিমধ্যে পদোন্নতির সুযোগ সৃষ্টি, সেই সকল পদে যোগ্য ব্যক্তিদের পদোন্নতি প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
০৩। বাৎসরিক ভিত্তিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মোদ্যোগ, দক্ষতা ও যোগ্যতা মূল্যায়ন করা।
০৪। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মবন্টন অনুযায়ী যথাযথ ভাবে দায়িত্ব পালনে উদ্বুদ্ধ করা।
০৫। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সহ অন্যান্য সকলের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা।
০৬। আয়ের সঙ্গে ব্যয়ের সঙ্গতি বজায় রেখে পৌরসভার বার্ষিক বাজেট প্রণয়নে সাহায্য করা।
০৭। রাজস্ব আয় বৃদ্ধির পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের কৌশল নির্ধারন করা।
০৮। পৌরসভার রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে পৌর তহবিলের কিছু অংশ বিভিন্ন আয় বৃদ্ধিমূলক কর্মকান্ডে বিনিয়োগের পরিকল্পনা প্রস্তাব করা।
০৯। সুশাসন প্রতিষ্ঠাকল্পে পৌরসভার সকল কার্যক্রমের তথ্য প্রযুক্তি(ই-গভর্নেন্স) চাকু করনের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের দিক নির্দেশনা প্রদান করা
১০। সরকারি ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের নিকট পৌরসভার সকল দায়-দেনা নির্ধারিন করে তা আদায়ে পৌর পরিষদকে সহায়তা করা।
১১। পৌর তহবিল ব্যয়ের স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতার জন্য সকর ব্যয় সময় মত নিরীক্ষার ব্যবস্থা করা।
১২। নতুন, পুরাতন সকল নিরিক্ষা আপত্তি নিস্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
১৩। পৌর পরিষদের সংস্থাপন ও অর্থ সংক্রান্ত কাজে পরামর্শ করা।

(শেখ মেহেদী ইসলাম)
প্রশাসক
আলমডাঙ্গা পৌরসভা

প্রাপক
সভাপতি
সংস্থাপন ও অর্থ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ০১ও ০৪ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০২। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।

আলমডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

স্মারক নং-আঃপৌঃ/২০২৪/২১৩ তারিখ ঃ ৩১-১০-২০২৪খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

কর নিরুপন ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন,২০০৯ এর ৫৫নং ধারার ১নং উপ-ধারা মোতাবেক আলমডাঙ্গা পৌরসভার ৩১-১০-২০২৪ তারিখে পৌরসভার ০২য় মাসিক সভার সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে আড়াই বছরের জন্য কর নিরুপন ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রমকি	সদস্যগনের নাম	পরিচিতি	পদবী
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ০১ও ০৪ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সভাপতি
০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,আলমডাঙ্গা	প্রশাসক, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৩	উপজেলা প্রকৌশলী, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ০২ ও ০৩ নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৪	উপজেলা যুব উন্নয়ন, কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৬ ও ৭ নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৫	উপজেলা সমাজ সেবা, কর্মকর্তা,আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ০৫নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৬	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসর, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৮ ও ৯ নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সহায়ক সদস্য
০৭	মোস্তাক আহমেদ	কর আদায়কারী(ভারঃ)	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি ঃ

০১। কর, উপকর, রেইট, টোল, ফিস ও অন্যান্য কর আরোপ এবং আদায়ের ক্ষেত্রে বিভিন্ন কৌশল অবলম্বনের সুপারিশ করা।
০২। সরকারী নিতিমালার সাথে সঙ্গতি রেখে বিধান করে কর আরোপ বিধিমালা প্রয়োগ করার জন্য সংশ্লিষ্টদের পরামর্শ প্রদান করা।
০৩। কর অব্যাহতি, কর রহিত করণ ও কর চুড়ান্ত করণ বিষয়ে মতামত প্রদান করা।
০৪। কর আদায় ও কর নির্ধারন কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারদিদের উৎসাহ প্রদান করা।
০৫। সময় মত কর পরিশোধে জনসাধারনকে উদ্বুদ্ধ করা।
০৬। অন্তর্বর্তী কর নির্ধারন কার্যক্রম অব্যহত রাখার কাজে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের সহায়তা করা ও দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
০৭। কর সংক্রান্ত ডাটা বেইজ তৈরী ও হালনাগাদ করার কাজে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা।
০৮। কর আদায় কার্যক্রম মনিটরিং করা এবং আদায় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন ও আদায় পদ্ধতি পর্যালোচনা করা।
০৯। কর সংক্রান্ত আপত্তি শুনানী গ্রহন পূর্বক দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।
১০। কর প্রদান ও সেবা গ্রহন বিষয়ে পৌরসভা ও জনগনের মাঝে সেতু বন্ধন হিসেবে কাজ করা।
১১। রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির লক্ষ্যে করের নতুন নতুন উৎস খোজ করণ।
১২। কর নিরুপন ও আদায় কাজে স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
১৩। পৌরসভার নিজস্ব তহবিল দ্বারা কর আদায়ের বিষয়ে কম্পিউটার সফটওয়ার চালু করা এবং কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
১৪। কমিটি বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসাবে সংশ্লিষ্ট উপজেলার সহকারী কমিশনার (ভূমি) কে কো-অপট করা যাবে।
১৫। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি।

(শেখ মেহেদী ইসলাম)
প্রশাসক
আলমডাঙ্গা পৌরসভা

প্রাপক
সভাপতি
কর নিরুপন ও আদায় বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ০১ও ০৪ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
০১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০২। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।

আলমডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

স্মারক নং-আঃপৌঃ/২০২৪/২১৩ তারিখ ঃ ৩১-১০-২০২৪খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন
হিসাব ও নিরিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন,২০০৯ এর ৫৫নং ধারার ১নং উপ-ধারা মোতাবেক আলমডাঙ্গা পৌরসভার ৩১-১০-২০২৪ তারিখে পৌরসভার ০২য় মাসিক সভার সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে আড়াই বছরের জন্য হিসাব ও নিরিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রমকি	সদস্যগনের নাম	পরিচিতি	পদবী
০১	উপজেলা সমাজ সেবা, কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ০৫নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সভাপতি
০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলমডাঙ্গা	প্রশাসক, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ১ও ৪ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৪	উপজেলা যুব উন্নয়ন, কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৬ও ৭ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৫	উপজেলা প্রকৌশলী, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ২ও ৩ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৬	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৮ও ৯নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সহায়ক সদস্য
০৬	প্রদীপ কুমার বিশ্বাস	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি ঃ

০১। পৌরসভার সকল আয় ব্যয়ের হিসাব পত্র যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে সংশ্লিষ্ট সকলকে সহায়তা করা।
০২। সকল প্রকার আদায় ও জমার হিসাব নিয়মিত যাচাই-বাছাই করা।
০৩। সরকারী বিধি বিধান (নির্ধারন ফর্ম ও পদ্ধতি অনুসরন) অবলম্বনে পৌরসভার যাবতীয় হিসাব ও কর্মকান্ড পরিচালনা করা হয় কিনা যাচাই করা।
০৪। স্বচ্ছতা ও জবাব দিহিতা নিশ্চিত করতে পৌরসভার সকল প্রকার আয়-ব্যয়ের হিসাব জনসম্মূখে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহনে সংশ্লিষ্টদের সহায়তা করা।
০৫। আয়-ব্যয়ের হিসাব বৎসরে একবার নিরিক্ষা করা এবং এই সংক্রান্ত প্রতিবেদন পৌরসভার সাধারন সভায় উপস্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ।
০৬। হিসাব শাখাকে পরিপূর্ণ ভাবে কম্পিউটারাইজড করতে পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নে সহযোগিতা করা।
০৭। নির্ধারিত সময়ে পরপর পৌরসভা যাবতীয় আয়-ব্যয় অভ্যন্তরীন নিরীক্ষা করা।
০৮। হিসাব সংক্রান্ত কম্পিউটারে সফটওয়ার চালু থাকলে পৌরসভার হিসাব ব্যবস্থাপনায় তা ব্যবহার অব্যাহত রাখা।

(শেখ মেহেদী ইসলাম)
প্রশাসক
আলমডাঙ্গা পৌরসভা

প্রাপক
সভাপতি
হিসাব ও নিরিক্ষা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ০৫নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০২। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।

আলমডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

স্মারক নং-আঃপৌঃ/২০২৪/২১৩ তারিখ ঃ ৩১-১০-২০২৪খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন
নগর পরিকল্পনা ও নাগরিক সেবা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন,২০০৯ এর ৫৫নং ধারার ১নং উপ-ধারা মোতাবেক আলমডাঙ্গা পৌরসভার ৩১-১০-২০২৪ তারিখে পৌরসভার ০২য় মাসিক সভার সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে আড়াই বছরের জন্য নগর পরিকল্পনা ও নাগরিক সেবা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রমকি	সদস্যগনের নাম	পরিচিতি	পদবী
০১	উপজেলা প্রকৌশলী, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ২ও ৩ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সভাপতি
০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলমডাঙ্গা	প্রশাসক, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ১ও ৪ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৪	উপজেলা যুব উন্নয়ন, কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৬ও ৭ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৫	উপজেলা সমাজ সেবা, কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ০৫নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৬	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৮ও ৯নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সহায়ক সদস্য
০৭	নির্বাহী প্রকৌশলী	আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সহায়ক সদস্য
০৮	মোঃ আসাদুজ্জামান	উপ-সহকারী প্রকৌশলী, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি ঃ

০১। পৌর এলাকার জন্য একটি মহাপরিকল্পনা প্রণয়ন ও উক্ত মহাপরিকল্পনা কার্যকর করতে সহায়তা করা। এই ধরনের মহাপরিকল্পনা প্রণয়নে যে বিষয়গুলি বিশেষ ভাবে বিবেচনা রাখতে হবে ঃ

(ক) পৌর এলাকার ইতিহাস ও ঐতিহ্য, পরিসংখ্যান, জনসেবামূলক এবং অন্যান্য বিষয়াদির বিবরন সম্বলিত একটি জরিপ পরিচালনা করা।

(খ) পৌর এলাকার কোন কোন স্থান বা এলাকার উন্নয়ন ও সম্প্রসারন করা দরকার তাহার একটি মানচিত্র প্রস্তুত করা।

(গ) প্রাকৃতিক পরিবেশ বজায় রাখার জন্য কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের পৌর পরিষদকে পরামর্শ প্রদান করা।

(ঘ) সুষম উন্নয়নের স্বার্থে পৌর এলাকার কোন অঞ্চলের অহেতুক অবকাঠামোগত সম্প্রসারণ নিয়ন্ত্রন করা।

(ঙ) অবকাঠামো ও নাগরিক সেবা উন্নয়নে পৌর আইনের যথাযথ প্রয়োগ নিশ্চিত করতে সকলকে পরামর্শ প্রদান করা।

০২। সকল প্রকার নাগরিক সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে পৌর এলাকার রাস্তা ও অন্যান্য এলাকায় বৃক্ষ রোপন, পরিচর্যা, উদ্যান নির্মান, রক্ষনাবেক্ষন, খোলা জায়গার ব্যবস্থা, পুকুর খনন ও রক্ষনাবেক্ষনে পৌর কর্তৃপক্ষকে সহায়তা প্রদান।

০৩। বিভিন্ন প্রকার উন্নয়ন কর্মকান্ড চিহ্নিত করে তা গ্রহন ও বাস্তবায়নে পৌর পরিষদকে পরামর্শ প্রদান করা এবং চলমান প্রকল্প বাস্তবায়নে সকলকে সহায়তা করা।

০৪। পৌরসভার অবকাঠামো তালিকা প্রনয়ণ ও বেইজ ম্যাপ ব্যবহার পূর্বক অবকাঠামো উন্নয়নে পৌরসভাকে সহায়তা প্রদান।

০৫। ইমারত নির্মান ও পুনঃনির্মানে যাবতীয় কর্মকান্ড পরিবীক্ষন করা, বিশেষতঃ বিল্ডিং কোড ব্যবহার নিশ্চিত করা।

০৬। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়।

(শেখ মেহেদী ইসলাম)
প্রশাসক
আলমডাঙ্গা পৌরসভা

প্রাপক
সভাপতি
নগর পরিকল্পনা ও নাগরিক সেবা বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ২ও ৩ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।

০২। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।

আলমডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

স্মারক নং-আঃপৌঃ/২০২৪/২১৩ তারিখ ঃ ৩১-১০-২০২৪খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন
আইন শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা কমিটি বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন,২০০৯ এর ৫৫নং ধারার ১নং উপ-ধারা মোতাবেক আলমডাঙ্গা পৌরসভার ৩১-১০-২০২৪ তারিখে পৌর পরিষদের ২য় মাসিক সভার সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে আড়াই বছরের জন্য আইন শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা কমিটি বিষয়ক স্থায়ী কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রমকি	সদস্যগনের নাম	পরিচিতি	পদবী
০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,আলমডাঙ্গা	প্রশাসক, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সভাপতি
০২	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ১ও ৪ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৩	অফিসার ইনচার্জ, আলমডাঙ্গা থানা	পৌরসভার সার্বিক আইন শৃঙ্খলা বজায় রাখার কাজে নিয়োজিত	সদস্য
০৪	উপজেলা যুব উন্নয়ন, কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৬ও ৭ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৫	উপজেলা সমাজ সেবা, কর্মকর্তা,আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ০৫নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৬	উপজেলা প্রকৌশলী, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ২ও ৩নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৭	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৮ও ৯নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সহায়ক সদস্য
০৮	খন্দকার খাইরুল ইসলাম	প্রধান সহকারী, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি ঃ

০১। পৌর এলাকার নাগরিকদের নিরাপত্তা ও আইন শৃঙ্খলা রক্ষার কাজে পৌর পরিষদ সহ পৌরসভার সকল বিভাগ কে সক্রিয় করা।

০২। পৌর এলাকার বিভিন্ন অপরাধ কর্মকান্ড অপরাধের ধরন অপরাধীদের চিহ্নিত করন অপরাধ প্রতিরোধ এবং অপরাধীদের গ্রেফতারের জন্য পুলিশকে সহযোগীতা করা।

০৩। পৌর এলাকার মধ্যে খারাপ ও সন্দেহভাজন ব্যক্তিদের আনাগোনা সম্পর্কে খবরাখবর রাখা এবং তাদের সম্পর্কে পুলিশকে তথ্য সরবরাহ কার।

০৪। পৌরসভার সম্পদের ক্ষতি সাধন সম্পদের দখল অবৈধ ব্যবহার ইত্যাদি প্রতিরোধে কার্যকর ব্যবস্থা নেওয়া।

০৫। পৌর এলাকার সকল প্রকার বিরোধ দাঙ্গা মারাত্তক কলোহের সৃষ্টি করতে বা জন শৃঙ্খলা বিঘ্নিত করতে পারে এমন আশঙ্খা থাকলে তা প্রতিরোধ করার জন্য উদ্যোগ গ্রহন এবং প্রয়োজনে পুলিশের সহায়তা গ্রহন কার, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রন করা।

০৬। অগ্নি নির্বাপন ও প্রতিরোধ, দূর্যোগকালীন সময়ে বেসামরিক প্রতিরক্ষা ব্যবস্থা গ্রহন এবং নাগরিক সংহতি বজায় রাখার কাজে পৌর পরিষদ সহ সকল বিভাগকে পরামর্শ ও সহায়তা প্রদান করা।

০৭। আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি উন্নতি বিধান ও সুষ্ঠু আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতি বজায় রাখতে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহন করা।

০৮। ছোট খাটো বিবাদ মীমাংসা জন্য শালিশের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

০৯। পৌর এলাকার সংশ্লিষ্ট থানার অফিসার ইনচার্জ(প্রশাসনিক) কে বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসাবে কো-অপট্ করতে পারবে।

(শেখ মেহেদী ইসলাম)
প্রশাসক
আলমডাঙ্গা পৌরসভা

প্রাপক
সভাপতি
আইন শৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা কমিটি বিষয়ক স্থায়ী কমিটি
আলমডাঙ্গা পৌরসভা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।

০২। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।

আলমডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

স্মারক নং-আঃপৌঃ/২০২৪/২১৩ তারিখ ঃ ৩১-১০-২০২৪খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন
যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন,২০০৯ এর ৫৫নং ধারার ১নং উপ-ধারা মোতাবেক আলমডাঙ্গা পৌরসভার ৩১-১০-২০২৪ তারিখে পৌর পরিষদের ২য় মাসিক সভার সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে **আড়াই** বছরের জন্য যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক স্থায়ী কমিটি পুনঃ গঠন করা হলো।

ক্রমকি	সদস্যগনের নাম	পরিচিতি	পদবী
০১	উপজেলা প্রকৌশলী, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ২ও ৩ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সভাপতি
০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলমডাঙ্গা	প্রশাসক, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ১ও ৪ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৪	উপজেলা যুব উন্নয়ন, কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৬ও ৭ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৫	উপজেলা সমাজ সেবা, কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ০৫নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৬	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৮ও ৯নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সহায়ক সদস্য
০৭	সুমন ব্যানার্জী	নক্সাকার, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধিঃ

০১। যানবাহন ও জনসাধারনের চলাচলের জন্য পৌর এলাকার সড়ক যোগাযোগ সম্পর্কিত পরিকল্পনা উন্নয়নে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে সহায়তা করা।
০২। পৌর এলাকার সকল সড়ক ও রাস্তাঘাট উন্নয়ন ও সংস্কারের পরিকল্পনা প্রণয়নে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে সহায়তা করা।
০৩। জনসাধারনের জন্য বাস টার্মিনাল ও যাত্রী ছাউনি নির্মানের ব্যবস্থা করা।
০৪। পৌরসভার সকল অবকাঠামো ইভেন্টরী করা, ডাটাবেজ ও ম্যাপ তৈরী করা।
০৫। বিভিন্ন প্রকার ভৌত অবকাঠামোর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন ও পর্যালোচনার জন্য সরোজমিনে পরিদর্শন, মনিটরিং ও তদারকি করা।
০৬। পৌরসভার সংশ্লিষ্ট সকলকে মাষ্টারপ্লান সম্পর্কে অবহিত করনের উদ্যোগ নেয়া।
০৭। পৌরসভা এলাকার সড়ক সমূহে বাতির ব্যবস্থা করা ও ট্রাফিক নিয়ন্ত্রনে যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহন।
০৮। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি।

(শেখ মেহেদী ইসলাম)
প্রশাসক
আলমডাঙ্গা পৌরসভা

প্রাপক
সভাপতি
যোগাযোগ ও ভৌত অবকাঠামো বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ২ও ৩ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০২। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।

আলমডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

স্মারক নং-আঃপৌঃ/২০২৪/২১৩ তারিখ ঃ ৩১-১০-২০২৪খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন,২০০৯ এর ৫৫নং ধারার ১নং উপ-ধারা মোতাবেক আলমডাঙ্গা পৌরসভার ৩১-১০-২০২৪ তারিখে পৌর পরিষদের ২য় মাসিক সভার সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে আড়াই বছরের জন্য মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

(০৭) মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

ক্রমকি	সদস্যগনের নাম	পরিচিতি	পদবী
০১	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ০১ ও ৪ নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সভাপতি
০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,আলমডাঙ্গা	প্রশাসক, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৩	উপজেলা প্রকৌশলী, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ০২ ও ০৩ নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৪	উপজেলা যুব উন্নয়ন, কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৭ ও ৮ নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৫	উপজেলা সমাজ সেবা, কর্মকর্তা,আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ০৫নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৬	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৮ও ৯ নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সহায়ক সদস্য
০৭	মোঃ বিল্লাল হোসেন	টিকাদান সুপার ভাইজার,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি ঃ

০১। প্রতি মাসে ১টি সভা করা এবং নিয়মিত ভাবে কার্যবিবরণী লিপিবদ্ধ করা।
০২। পৌরসভার বিভিন্ন কর্মকান্ডে মহিলাদের অংশগ্রহন নিশ্চিত করণে পদক্ষেপ গ্রহন।
০৩। আয় বৃদ্ধিমূলক কার্মকান্ডে সম্পৃক্ত মহিলাদের অধিকতর আকৃষ্ট করা জন্য ব্যবসায়ী মহিলাদেরে জন্য পৌর মার্কেটের দোকান বরাদ্দর ক্ষেত্রে কোটা সংরক্ষন করা।
০৪। নারী শিশুসহ পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর কল্যাণে বিভিন্নমূখী উন্নয়ন কার্যক্রম গ্রহনে সুপারিশ করা।
০৫। নারী ও শিশু পাচার এবং বাল্য বিবাহ রোধে জনগণকে সচেতন করা। যৌতুক বিরোধী অভিযান পরিচালনা করা। যৌতুকের ক্ষতিকর প্রভাব সম্পর্কে জনগনকে অবহিত করা ।
০৬। জন্ম-মৃত্যুর তথ্যাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষন করা। জন্ম নিবন্ধন করতে পৌরবাসীকে উৎসাহিত করা।
০৭ । দুস্থ্য মহিলা ও শিশুদের স্বাভাবিক জীবন যাপন ও নিরাপত্তার ব্যবস্থা করা, প্রয়োজনে এতিমখানা,বিধবা নিবাস বা আশ্রয় কেন্দ্র ইত্যাদি প্রতিষ্ঠা করনের সুপারিশ করা।
০৮। ভিক্ষাবৃত্তি, ইভটিজিং,পতিতাবৃত্তি, কিশোর শ্রম বা কিশোর অপরাধের ন্যায় বিভিন্ন অনাচার বন্ধে জনগনকে সচেতন করা এবং পৌরসভার মাধ্যমে বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম গ্রহন করিতে সুপারিশ করা।
০৯। শিশুদের জন্য খেলার মাঠ ও বিনোদন কেন্দ্র বা পার্ক নির্মানে সুপারিশ করা।
১০। অন্যান্য সংশিষ্ট বিষয়দি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহন করা।

(শেখ মেহেদী ইসলাম)
প্রশাসক
আলমডাঙ্গা পৌরসভা

প্রাপক
সভাপতি
মহিলা ও শিশু বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ০১ ও ৪ নং ওয়ার্ড, আলমডাঙ্গা পৌরসভা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
০১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০২। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।

আলমডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

স্মারক নং-আঃপৌঃ/২০২৪/২১৩ তারিখ ঃ ৩১-১০-২০২৪খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন
মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন,২০০৯ এর ৫৫নং ধারার ১নং উপ-ধারা মোতাবেক আলমডাঙ্গা পৌরসভার ৩১-১০-২০২৪ তারিখে পৌর পরিষদের ২য় মাসিক সভার সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে আড়াই বছরের জন্য মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

(০৮) মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি			
ক্রমকি	সদস্যগনের নাম	পরিচিতি	পদবী
০১	উপজেলা যুব উন্নয়ন, কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ৭ ও ৮ নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সভাপতি
০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,আলমডাঙ্গা	প্রশাসক, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ০১ ও ৪ নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৪	উপজেলা প্রকৌশলী, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ০২ ও ০৩ নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৫	উপজেলা সমাজ সেবা, কর্মকর্তা,আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ০৫নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৬	মোঃ সিরাজুল ইসলাম	কশাইখানা পরিদর্শক, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি ঃ

০১। জীব বৈচিত্র সংরক্ষনে অনুকুল পরিবেশ বজায় রাখার জন্য জনগনের মাঝে সচেতনতা সৃষ্টিতে সহায়তা করা।
০২। গবাদি পশু,হাঁস-মুরগী এবং মাছে বিভিন্ন রোগের প্রতিকার ও প্রতিরোধের জন্য সংশিষ্ট কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনে সহায়তা করা।
০৩। মারাত্তক আক্রান্ত গবাদি পশু পাখির চিকিৎসার ব্যবস্থা গ্রহন করা এবং প্রয়োজনে আক্রান্ত পশুপাখির ধ্বংশের ব্যবস্থা করা।
০৪। পশুপাখির রোগ বালায় প্রতিরোধে টিকা সংগ্রহ ও প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহন করা।
০৫। পৌর এলাকার বিভিন্ন পুকুর,জলাধার ও নিন্মাঞ্চল সমূহ পুনরুদ্ধারে ব্যবস্থা গ্রহন করা এবং প্রয়োজনে সংস্কার করা, এইরুপ জলাধারকে মৎস্য ক্ষেত্র হিসাবে গ্রহন করা;
০৬। পৌর এলাকার সীমানা বা এর বাইরে কসাইখানা স্থাপন, রক্ষণাবেক্ষন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
০৭। পৌর এলাকার প্রাণি হাসপাতাল ও ডিসপেনসারি স্থাপন, রক্ষনাবেক্ষন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
০৮। অন্যান্য সংশিষ্ট বিষয়দি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহন করা।

(শেখ মেহেদী ইসলাম)
প্রশাসক
আলমডাঙ্গা পৌরসভা

প্রাপক
সভাপতি
মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ৭ ও ৮ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০২। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।

আলমডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

স্মারক নং-আঃপৌঃ/২০২৪/২১৩ তারিখ ঃ ৩১-১০-২০২৪খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন
তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন,২০০৯ এর ৫৫নং ধারার ১নং উপ-ধারা মোতাবেক আলমডাঙ্গা পৌরসভার ৩১-১০-২০২৪ তারিখে পৌর পরিষদের ২য় মাসিক সভার সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে আড়াই বছরের জন্য তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক স্থায়ী কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

(০৯) তথ্য ও সাংস্কৃতি বিষয়ক স্থায়ী কমিটি			
ক্রমকি	সদস্যগনের নাম	পরিচিতি	পদবী
০১	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ৮ও ৯ নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সভাপতি
০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলমডাঙ্গা	প্রশাসক, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ০১ ও ৪ নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৪	উপজেলা সমাজ সেবা, কর্মকর্তা,আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ০৫নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৫	উপজেলা যুব উন্নয়ন, কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৭ ও ৮ নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৬	মোঃ মাহফুজুর রহমান	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি ঃ

০১। সুস্থ্য সাংস্কৃতিক কর্মকান্ডের বিকাশ সংশিষ্ট সরকারি ও বেসরকারি দপ্তর সমূহের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা হয়।
০২। জনসংযোগ বিষয়ক তথ্য সংগ্রহ, বিভিন্ন প্রকার বার্তা ও বাণী প্রস্তুত এবং প্রচারের যথাযথ উপায় ও মাধ্যম নির্বাচন করা।
০৩। পৌর এলাকার ঐতিহাসিক উপাদান গুলির যথাযথ সংরক্ষণ করা এবং ক্ষতি সাধন প্রতিরোধ করা।
০৪। জাতীয় পর্যায়ের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ দিবস সমূহ ভাবগাম্বীর্যের ও সথে পৌর এলাকায় উদযাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
০৫। বিনোদন,ব্যায়াম ও খেলাধুলায় উৎসাহ দান করা এবং বিভিন্ন প্রকার টুর্ণামেন্টের আয়োজন করা।
০৬। বিভিন্ন ধর্মীয় অনুষ্ঠান আয়োজন কারিদের সহায়তা কারা। সকল ধর্মের অনুসারীদের নিজ নিজ ধর্ম পালনে সহায়তা করা।
০৭। মসজিদ, মন্দির,গীর্জা ও প্যাগোডা সহ অন্যান্য সকল ধর্মীয় প্রতিষ্ঠানের আচার অনুষ্ঠান প্রতিপালনে সহযোগিতা করা।
০৮। পৌরসভার পরিচালিত তথ্য ও সেবা কেন্দ্রে সেবার মান পরিবীক্ষণ করা।
০৯। অন্যান্য সংশিষ্ট বিষয়দি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহন করা।

(শেখ মেহেদী ইসলাম)
প্রশাসক
আলমডাঙ্গা পৌরসভা

প্রাপক
সভাপতি
তথ্য ও সংস্কৃতি বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ৮ও ৯ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০২। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।

আলমডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

স্মারক নং-আঃপৌঃ/২০২৪/২১৩ তারিখ ঃ ৩১-১০-২০২৪খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

বাজার মূল্য নিয়ন্ত্রণ পর্যবেক্ষণ মনিটরিং বিষয়ক স্থায়ী কমিটি

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন,২০০৯ এর ৫৫নং ধারার ১নং উপ-ধারা মোতাবেক আলমডাঙ্গা পৌরসভার ১৫-০৫-২০২৪ তারিখে পৌর পরিষদের ২য় মাসিক সভার সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে আড়াই বছরের জন্য বাজার মুল্য নিয়ন্ত্রণ পর্যবেক্ষণ মনিটরিং বিষয়ক স্থায়ী কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রমকি	সদস্যগনের নাম	পরিচিতি	পদবী
০১	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ৮ও ৯ নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সভাপতি
০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলমডাঙ্গা	প্রশাসক, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ০১ ও ৪ নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৪	উপজেলা সমাজ সেবা, কর্মকর্তা,আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ০৫নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৫	উপজেলা যুব উন্নয়ন, কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৭ ও ৮ নং ওয়ার্ড আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৬	মোঃ সাহাবুল হক	আদায়কারী, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি ঃ

০১। পৌরসভার এলাকায় অবস্থিত বিভিন্ন বাজারের নিত্য প্রয়োজনীয় পণ্য সামগ্রীর মূল্য পরিস্থিতি পর্যালোচনা ও মূল্য নিয়ন্ত্রণে সুপারিশ করা।
০২। পণ্য চাহিদা ও সরবরাহ পরিস্থিতি পর্যালোচনা করা। কোন প্রকার সংকট থাকলে তার কারণ ও সমাধানের উপায় নির্ধারন করা।
০৩। নকল ও স্বাস্থ্যের জন্য ক্ষতিকর পণ্য সামগ্রীর বিক্রয় পরিস্থিতি পর্যবেক্ষণ ও মনিটরিং করা। সামগ্রীক বাজার পরিস্থিতর উপর প্রতিবেদন প্রস্তুত করা এবং পৌর পরিষদকে অবহিত করা।
০৪। বাজার মূল্য পরিস্থিতি ও স্বাস্থ্যের জন্য ক্ষতিকর পণ্য সামগ্রী বিক্রয় নিয়ন্ত্রনে নিয়মিত ভ্রাম্যমান আদারত পরিচালনায় প্রশাসনের সহযোগিতা নেওয়া এবং ভ্রাম্যমান আদালতকে সামগ্রিকভাবে সহায়তা করা।
০৫। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

(শেখ মেহেদী ইসলাম)
প্রশাসক
আলমডাঙ্গা পৌরসভা

প্রাপক
সভাপতি
বাজার মূল্য নিয়ন্ত্রণ পর্যবেক্ষণ মনিটরিং বিষয়ক স্থায়ী কমিটি ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ৮ও ৯ নং ওয়ার্ড, আলমডাঙ্গা পৌরসভা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
০১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০২। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।

আলমডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

স্মারক নং-আঃপৌঃ/২০২৪/২১৩ তারিখ ঃ ৩১-১০-২০২৪খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন
দারিদ্রতা হ্রাস করণ ও বস্তি উন্নয়ন (অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি)

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন,২০০৯ এর ৫৫নং ধারার ১নং উপ-ধারা মোতাবেক আলমডাঙ্গা পৌরসভার ৩১-১০-২০২৪ তারিখে পৌর পরিষদের ২য় মাসিক সভার সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে আড়াই বছরের জন্য দারিদ্রতা হ্রাস করণ ও বস্তি উন্নয়ন (অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি) পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রমকি	সদস্যগনের নাম	পরিচিতি	পদবী
০১	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, আলমডাঙ্গা	প্রশাসক, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সভাপতি
০২	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ১ও ৪ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৩	অফিসার ইনচার্জ, আলমডাঙ্গা থানা	পৌরসভার সার্বিক আইন শৃঙ্খলা বজায় রাখার কাজে নিয়োজিত	সদস্য
০৪	উপজেলা যুব উন্নয়ন, কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৬ও ৭ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৫	উপজেলা সমাজ সেবা, কর্মকর্তা,আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ০৫নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৬	উপজেলা প্রকৌশলী, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ২ও ৩নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৭	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৮ও ৯নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সহায়ক সদস্য
০৮	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন খান	নির্বাহী প্রকৌশলী, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সহায়ক সদস্য
০৯	মোঃ এমদাদ হোসেন	দরিদ্র শ্রেনীর প্রতিনিধি	সহায়ক সদস্য
১০	জনাব উম্মে হালিমা (কাঞ্চন)	দরিদ্র শ্রেনীর প্রতিনিধি	সহায়ক সদস্য
১১	মোঃ হাফিজুর রহমান	সিএ(অঃদাঃ), আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি ঃ

০১। নিয়মিত ভাবে কার্য বিবরনী লিপিবদ্ধ করা।
০২। পৌরসভা এলাকায় বসবাসকারী দারিদ্র মানুষ এবং বস্তির সংখ্যা নিরুপন ও তালিকা তৈরী করা।
০৩। পৌর এলাকার দারিদ্র মানুষের চাহিদা নিরুপন ও অগ্রধিকার নির্ণয় করা।
০৪। দারিদ্র নিরসনে স্কীম চিহ্নিত করণ, কর্ম পরিকল্পনা প্রনয়ন এবং সেই সকল কর্ম প্রকল্প বাস্তবায়ন করা।
০৫। দারিদ্র মানুষের জন্য শিক্ষা, স্বাস্থ্য ও আয় বৃদ্ধি মূলক কর্মকান্ড গ্রহণ করা।
০৬। পৌরসভার বিভিন্ন উন্নয়ন কর্মকান্ডে দারিদ্র জনগনকে সম্পৃক্ত করা।
০৭। দারিদ্র মানুষ বিশেষত দরিদ্র মহিলা শিশু ও প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের জন্য আয় বর্ধক কর্মসূচী ও শিক্ষা কার্যক্রম গ্রহণ করা।
০৮। বস্তি ও ক্লাষ্টার চিহ্নিত করা, আর্থ-সামাজিক ও অবকাঠামো সেবা প্রদানের ব্যবস্থা করা।
০৯। বস্তি উন্নয়নের বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা। বস্তিতে পয়ঃ নিস্কাশন ও পানীয় জলের ব্যবস্থা করা।
১০। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

(শেখ মেহেদী ইসলাম)
প্রশাসক
আলমডাঙ্গা পৌরসভা

প্রাপক
সভাপতি
দারিদ্রতা হ্রাস করণ ও বস্তি উন্নয়ন (অতিরিক্ত স্থায়ী কমিটি)
আলমডাঙ্গা পৌরসভা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।
০১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০২। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।

আলমডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

স্মারক নং-আঃপৌঃ/২০২৪/২১৩ তারিখ ঃ ৩১-১০-২০২৪খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন

আবর্জনা অপসারন ও হস্তান্তর (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটি

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন,২০০৯ এর ৫৫নং ধারার ১নং উপ-ধারা মোতাবেক আলমডাঙ্গা পৌরসভার ৩১-১০-২০২৪ তারিখে পৌর পরিষদের ২য় মাসিক সভার সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে আড়াই বছরের জন্য আবর্জনা অপসারন ও হস্তান্তর (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রমকি	সদস্যগনের নাম	পরিচিতি	পদবী
০১	উপজেলা সমাজ সেবা, কর্মকর্তা,আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ০৫নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সভাপতি
০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,আলমডাঙ্গা	প্রশাসক, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ১ও ৪ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	
০৪	অফিসার ইনচার্জ, আলমডাঙ্গা থানা	পৌরসভার সার্বিক আইন শৃঙ্খলা বজায় রাখার কাজে নিয়োজিত	সদস্য
০৫	উপজেলা যুব উন্নয়ন, কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৬ও ৭ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৬	উপজেলা প্রকৌশলী, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ২ও ৩নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৭	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৮ও ৯নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সহায়ক সদস্য
০৮	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন খান	নির্বাহী প্রকৌশলী, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সহায়ক সদস্য
০৯	মোঃ মামুন আক্তার	কঞ্জারভেন্সী সুপার ভাইজার, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি ঃ

০১। বাড়ি-ঘর, অফিস-আদালত, রাস্তা, নর্দমা ও খেলা জায়গা হতে ময়লা আবজ্না সংগ্রহ ও অপসারনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
০২। বিভিন্ন স্থানে ময়লা আবর্জনা সংগ্রহ ও সংরক্ষনের জন্য পাত্র বা আধারের ব্যবস্থা করা।
০৩। কোন ইমারত বা অন্য কোন ভৌত অবকাঠামো ঝুকিপূর্ণ হলে বা অস্বাস্থ্যকর অবস্থায় থাকলে তা দ্রুত অপসারন বা হস্তান্তরের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
০৪। পাবলিক টয়লেট যথাযথ সংরক্ষণ করা এবং নিয়মিত পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ব্যবস্থা গ্রহন করা।
০৫। শিল্প কল কারখানার বর্জ্য অপসারনে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং প্রয়োজনে পৌর পরিষদকে কার্যকর ব্যবস্থা নেওয়ার জন্য সুপারিশ করা।
০৬। পরিবেশ সংরক্ষন সম্পর্কে পৌর পরিষদকে সুস্পষ্ট পরামর্শ দেওয়া।
০৭। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

(শেখ মেহেদী ইসলাম)
প্রশাসক
আলমডাঙ্গা পৌরসভা

প্রাপক
সভাপতি
আবর্জনা অপসারন ও হস্তান্তর (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটি ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ০৫নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০২। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।

আলমডাঙ্গা পৌরসভা কার্যালয়
আলমডাঙ্গা, চুয়াডাঙ্গা

স্মারক নং-আঃপৌঃ/২০২৪/২১৩ তারিখ ঃ ৩১-১০-২০২৪খ্রিঃ

প্রজ্ঞাপন
স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন কমিটি (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটি

স্থানীয় সরকার (পৌরসভা) আইন,২০০৯ এর ৫৫নং ধারার ১নং উপ-ধারা মোতাবেক আলমডাঙ্গা পৌরসভার ১৫-০৫-২০২৪ তারিখে পৌর পরিষদের ২য় মাসিক সভার সর্বসম্মত সিদ্ধান্তক্রমে আড়াই বছরের জন্য স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন কমিটি (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটি পুনঃগঠন করা হলো।

ক্রমকি	সদস্যগনের নাম	পরিচিতি	পদবী
০১	উপজেলা সমাজ সেবা, কর্মকর্তা,আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ০৫নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সভাপতি
০২	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,আলমডাঙ্গা	প্রশাসক, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৩	উপজেলা স্বাস্থ্য ও পঃপঃ কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ১ও ৪ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	
০৪	অফিসার ইনচার্জ, আলমডাঙ্গা থানা	পৌরসভার সার্বিক আইন শৃঙ্খলা বজায় রাখার কাজে নিয়োজিত	সদস্য
০৫	উপজেলা যুব উন্নয়ন, কর্মকর্তা, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৬ও ৭ নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৬	উপজেলা প্রকৌশলী, আলমডাঙ্গা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ২ও ৩নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য
০৭	উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার	দায়িত্বপ্রাপ্ত কাউন্সিলর ৮ও ৯নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সহায়ক সদস্য
০৮	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন খান	নির্বাহী প্রকৌশলী, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সহায়ক সদস্য
০৯	মোঃ মাহফুজুর রহমান	স্যানিটারী ইন্সপেক্টর, আলমডাঙ্গা পৌরসভা	সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি ঃ

০১। পৌরসভা এলাকায় ইপিআই কর্মসূচী সহ প্রাথমিক স্বাস্থ্য পরিচর্যা কার্যক্রম বাস্তবায়নে সহায়তা করা।
০২। পৌর এলাকার পরিবেশ সংরক্ষন এবং হোটেল, রেস্তোরা, হাট ও বাজারের খোলা খাদ্যের মান নিয়ন্ত্রণের ব্যবস্থা করা।
০৩। নিরাপদ ও স্বাস্থ্য সম্মত পয়ঃপ্রনালীর ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।
০৪। জনসাধারনের স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচী গ্রহণ করা। সকল সরকারী ও বেসরকারী সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধনের ব্যবস্থা করা।
০৫। স্বাস্থ্য সম্মত পায়খানা ব্যবহারের জনসচেতনা সৃষ্টি করা।
০৬। জবাই কৃত পশুর মাংসের মান নিয়ন্ত্রণ করা।
০৭। পুরুষ ও মহিলাদের পৌর এলাকায় বিভিন্ন স্থানে পায়খানা ও প্রসাবখানা নির্মাণ ও সংরক্ষণ করা।
০৮। জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধনের জন্য জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা।
০৯। পৌরসভার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তাকে বিশেষজ্ঞ সদস্য হিসেবে কো-অপট করা যেতে পারে।
১০। অন্যান্য সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা।

(শেখ মেহেদী ইসলাম)
প্রশাসক
আলমডাঙ্গা পৌরসভা

প্রাপক
সভাপতি
স্বাস্থ্য, পানি ও স্যানিটেশন কমিটি (অতিরিক্ত) স্থায়ী কমিটি ও
দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিনিধি ০৫নং ওয়ার্ড,আলমডাঙ্গা পৌরসভা

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়,ঢাকা।
০২। জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা।